

環境管理

面對日益嚴峻的經營環境，企業不可忽視法規要求和全球暖化所帶來的氣候行動。大將開發長期關注氣候變遷，並致力於永續治理推動，為邁向「淨零永續之路」，本公司參考氣候相關資訊，進行氣候變遷風險、機會之評估與鑑別，訂定相關節能目標及減碳方案，透過 ESG 推動各區域營建工地及辦公室運作並進行相關氣候議題之研討，制定因應策略，促進大將開發之永續經營。

溫室氣體與能源管理計畫

本公司為了解營運過程中所消耗的碳排放並強化溫室氣體管理，建置環境管理制度，於 113 年導入 ISO 14064-1:2018 準則進行溫室氣體盤查，釐清組織邊界與盤查範疇，盤查範疇包含類別 1、類別 2 以及類別 3~6。113 年溫室氣體總排放量如下表：

項 目	基準年
排放源	113
直接排放(範疇一) (CO _{2E})	13.8717
間接排放(範疇二) (CO _{2E})	32.1836
其他間接排放(範疇三) (CO _{2E})	14.4413
總排放當量(CO _{2E})	60.4966
溫室氣體排放強度	0.2967

本公司主要使用的能源類型以外購電力為主，113 年能源消耗總量為 65149_度 MJ、能源密集度為_0.3196MJ／仟元；溫室氣體排放總量為 60.4966 室氣體排放強度為 0.2967 kgCO_{2e} ／百萬元。

能源管理-節能減碳及減碳方案如下：

辦公環境節能減碳

為促進環境永續發展，本公司將能源管理納入日常營運管理，在公司內部實施各項節能措施，降低辦公室環境使用耗能。節能減碳措施如：1. 汰換照明燈具，將燈具改用 LED 省電燈具以達成節能減碳目標。2. 假日加班關閉部分中央空調，以避免主機低負載、高成本運轉。3. 午休時間關燈一小時，降低辦公室用電。4. 下班時間關閉電腦及影印機等事務機器設備，減少事務機器設備用電。5. 以電子郵件取代紙本資料傳送，採用電子化公文簽核流程，減少紙張使用。6. 文件輸出或列印設定兩面印刷，並且鼓勵使用無機密性之回收廢紙再利用。7. 不定期宣導，會議室使用完畢隨手關燈。8. 參與大樓的消防演練。

建案工程節能減碳設計

本公司積極實踐環境永續，將節能設計融入住宅產品中，包含於頂樓啟用太陽能光電系統結合遮陽與隔熱的效益，在公共空間的規劃中使用分區空調、感應式照明、節能設備等降低能耗的設計，這些規劃可提升未來社區整體的節能效率，降低對環境的影響。

節能減碳措施如：

1. 增加綠建材採購量以降低對環境之衝擊。
2. 建築結構建造方式採用輕量化可回收之減碳設計。
3. 採用輕質材隔間牆替代傳統水泥牆以減低碳排量。
4. 公共設施採用節能燈具及省水設備以有效節能減碳。
5. 建築物設置垃圾儲藏及資源回收室，有效管理達成廢棄物減量。
6. 改善建築施工方式降低工地汙染並強化環境保護措施。如：工地設置洗車台設備及沉澱池及排水設施。
7. 逐年設定碳排目標，擬導入外部查證與減碳評估工具。

廢棄物管理

本公司所產生之廢棄物皆屬一般事業廢棄物，為員工日常工作中產生之一般性垃圾、廢紙、廢塑膠、廚餘等非有害事業廢棄物，為減少產生之廢棄物，我們鼓勵辦公室員工落實垃圾分類，並推行無紙化及減少使用紙杯、免洗餐具等一次性用具等。113 年廢棄物總量為 1.25 公噸。因總部位於共用商辦大樓，廢棄物由管委會集中清運，故減量成果較難量化，我們仍然鼓勵員工落實廢棄物分類，將可回收的資源與其他廢棄物進行區分，以便進行合適的處理和回收，達成垃圾減量，以降低對環境造成之負面影響為目標。

近兩年廢棄物處置量統計表

項目	單位	113 年	112 年
一般事業廢棄物	公噸	1.25	1.63

建築物廢棄物管理

本公司依照環保署的《廢棄物清理法》規定，督導承包商將建築廢棄物分類、堆放及處置，依回收物及非可回收物處理。在非工作日，公司委託社區長通知附近的弱勢家庭收集可回收物，剩餘的廢料清理工作則依據環保署的指引進行處理。未能妥善處理廢料不僅會影響業務運營，還會對環境造成重大影響。因此，我們的營運活動都秉持著環境友善的理念，採取了諸如紙張回收再利用等循環。

工地所產生之廢棄物非有害事業廢棄物，分為生活垃圾及營建一般事業廢棄物，公司落實工地廢棄物分類及資源回收，並鼓勵減少一次性容器使用及宣導減量環保措施。所有工地廢棄物皆依法申報，委託具備環保主管機關核可之合格廠商處理、清運離場進行焚化或掩埋處置，並進行流向管控，確保廢棄物未有非法棄置相關事件，公司於廢棄物管理致力於落實減少廢棄物及對環境之衝擊。

工地廢棄物管理機制:1. 工地廢棄物依法由環保機關核可之廢棄物處理商清運及處理。2. 專業廢棄物承包商，應依建管單位規定將廢棄物運至合法設立之廢棄物

處理場或土石方資源場。3. 工地產生的工程廢棄物應於每日收工前清理完畢並集中堆置，由廢棄物承包商限時運離工地。4. 汙泥、大理石等工程廢棄物不得任意丟棄於馬桶、排水管，亦不得留置工地，若因此造成損害，由承攬商負責賠償。5. 混凝土、模板、鋼筋等廢棄物應妥善放置，不得妨礙施工工程之進行。6. 玻璃、油漆等危險廢棄物應立即處理，避免造成人員之傷害。

水資源管理

本公司主要用水為自來水，水源來源為翡翠水庫，取水均符合當地法規規範，未造成重大環境衝擊。水資源供應辦公室同仁生活用水，產生之生活污水由大樓管委會處理後排入市區公共衛生下水道。113 年取水量為 0.2625 百萬公升，用水強度為每位員工每年使用 13.125 度的水，統計資料以自來水水費單上之用水度為度量依據。

近年取水統計

項 目	113 年	112 年
自來水取水量(公升)	262,500.00	258,210.00

水資源管理措施如：

1. 建案設置雨水回收系統，應用於植栽灌溉與清潔。
2. 宣導推動節水裝置建置與用水行為教育。

減量目標、推動措施及當年度執行情形：

1. 本公司制定溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄物管理政策：

由溫室氣體排放清冊中，可知電力使用為本公司主要溫室氣體排放源，推動節能措施應為最有效之減量方案，節能措施將針對營建工地及辦公室用電進行減量規劃，包括：遵循政府政策，設計綠建築降低汙染排放，採用節能節水設備減少能源的耗用，降低辦公室及會議室用電、減少事務機器設備用電及紙張使用量，以因應溫室氣體問題，達到溫室氣體減量之目的。本公司節能減量目標、推動措施及達成情形：

項目	113 減量目標	執行情形
溫室氣體排放	減少 1%排放量	113 年為基準年
用水量	減量 20m3	用水量增加，將強化減碳宣導及管理
廢棄物	減量 0.1 公噸	113 年廢棄物減少

2. 113 年本公司工地廢棄物總量為 326.4 公噸，本公司未發生違反環保法規受罰之情事。